



Inspectoratul Școlar Județean Sălaj  
COLEGIUL TEHNIC „JULIU MANIU”  
Loc. Șimleu Silvaniei, Str. M. Kogălniceanu nr. 11  
Tel: 0764928460; Fax: 0360780072  
www.colim-simleu.ro; E-mail: colim\_simleu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Validat în Consiliul de administrație din data de 7.10.2025  
Aprobat în ședința CEAC din data de 10.10.2025

Nr. înreg. 16121 / 4.10.2025

## PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	<i>Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de unitate</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programarea și monitorizarea activităților</li><li>- Realizarea rapoartelor de activitate</li><li>- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din unitate</li></ul>	Octombrie 2025	Responsabilul CEAC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plan de activitate</li><li>- Plan de îmbunătățire</li><li>- Raport de activitate</li><li>- RAEI – 2025/2026</li></ul>
2.	<i>Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale</li><li>- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți</li><li>- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale</li></ul>	Octombrie 2025	CEAC	Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare
3.	<i>Perfecționarea personalului didactic. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă;</li></ul>	Octombrie 2025	CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră	Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare

<p>4. <i>Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii unității</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare;</li> <li>- Intensificarea interesistențelor;</li> </ul>	<p>Noiembrie 2025</p>	<p>Monitorizarea participării la cursuri; Responsabil comisie curriculum</p>	<p>Realizarea 100% a interesistențelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.</p>
<p>5. <i>Monitorizarea portofoliilor profesorilor, comisiilor de lucru</i></p>	<p>Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opusului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor</p>	<p>Ianuarie 2026</p>	<p>Membrii CEAC</p>	<p>Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, comisiilor</p>
<p>6. <i>Optimizarea evaluării învățării</i></p>	<p>Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2025/2026</p>	<p>Membrii CEAC Responsabili de comisii</p>	<p>- seturi de teste sumative</p>
<p>7. <i>Participarea la activități organizate de unitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor unității la activitățile desfășurate în unitate</li> <li>- Realizarea unui proiect național / internațional</li> <li>- Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect</li> </ul>	<p>Iunie 2026</p>	<p>Cadre didactice Resp. comisiilor Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<p>- Stabilirea Proiectului - Întocmirea Portofoliul proiectului - Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în unitate</p>
<p>8. <i>Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate</i></p>	<p>- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă</p>	<p>Iunie 2026</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor</p>

9.	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism.	- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marceje pentru evacuare	Noiembrie 2025	Director, Responsabil comisie PSI	- Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză - Realizarea de marceje pentru adunarea în curte
10.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	Martie 2026	Responsabil PSI Reprezentant Crucea Roșie	-2 acțiuni în colaborare cu: ISU -2 acțiuni cu cabinetul medical,
11.	Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP	- Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității	Pe parcursul anului școlar	Membrii CEAC	- 2 întâlniri pe an școlar
12.	Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Intern Managerial	- Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate	Noiembrie 2025 - August 2026	Membrii CEAC	- Documentele SCIM - Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM
13.	Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente în unitate și prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	Octombrie 2025 - August 2026	Comisia CEAC	- Proceduri CEAC existente și revizuite 100% - Elaborarea de proceduri noi
14.	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feedback-ului.	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității/clasei	Permanent	Comisia CEAC Consilier școlar	Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice



**Responsabil CEAC,**  
prof. PĂCURAR SORINA